開催要項

<注意点>

●必ずすべての項目にご記入ください。

●「7．後援名義等の使用開始希望日」には具体的な希望日をご記入ください。

●「11．本事業の日本台湾交流協会への後援名義等申請歴」の「前回の後援名義使用許可通知番号」は、当協会が前回交付した通知書類の許可日の上に記載されています。

　　　　　　　（西暦）　　　年　　月　　日

１．事業名

２．主催団体等名

３．共催団体名　　　　　　　　　　　　　　　　（申請中/取得済み）

後援団体名　　　　　　　　　　　　　　　　（申請中/取得済み）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（該当するものに○を付けて下さい）

４．事業の概要及び目的

※チャリティ事業の場合、寄付する団体及び寄付金の受領団体等における使用用途もご記入下さい。

５．事業開催期間

６．事業開催場所

７．後援名義の使用開始希望日

（西暦）　　　年　　　月　　日から

※パンフレット等への印刷、ホームページ等で広報を開始する日も含まれます。

８．予算計画（別紙「収支予算書」に記入のこと。但し、当協会と同項目が網羅されている場合はその他の様式を使用しても問題ありません。）

９．収支決算において余剰金または不足金が生じた場合の対応方針

 　 ※申請書兼誓約書」４．遵守する事項（６）を熟読の上、これらの場合における対応についてご記入ください。

・余剰金の使用用途

・不足金の充当方法

１０．入場料

　　　　　　有料　・　無料（該当するものに○を付けて下さい。）

　　　　　　　　　想定入場者数　　　　人

１１．主催団体主催事業に対する日本台湾交流協会後援名義付与実績

（申請日から３年以内の事業をご記入下さい。）

本事業の日本台湾交流協会への後援名義等申請歴

　　　　　　　初申請　・　継続申請（該当するものに○を付けて下さい。）

（継続の場合は前回の後援名義等使用許可日と通知番号：　　　　　）