

評価手順書

1. 落札方式及び総合評価点の計算

(1) 落札方式

次の要件を共に満たしている者のうち、(2)総合評価点の計算によって得られた数値の最も高い者を落札者とする。

ア 入札価格が予定価格の範囲内であること。

イ 評価項目一覧の提案要求事項に記載される要件を、全て満たす提案書等を提出していること。

(2) 総合評価点の計算

総合評価点(200点) = 価格点(50点) + 技術点(150点)

2. 価格点(50点)について

価格点 = (1 - 入札価格 / 予定価格) × 入札価格に係る得点配分

3. 技術点(150点)について

下記評価項目にしたがって複数の評価者が評価を行い、各評価者の評価結果(各評価項目の合計点)の平均(小数第2位切捨て)を技術点とする。

評価項目(配点)	採点(点数に○をつけてください)			
	15	10	5	0
1. 提案内容が事業内容、目的に沿ったものであるか。	15	10	5	0
2. 提供するサービスが求められるコンテンツを不足なく網羅し、遅滞なくセミナーを実施するのに十分なものであるか。具体的な項目以下のとおり。 ①参加申込の受付登録(メルアド、名前、所属先、所属先住所、業種) ②①の登録者へのURL送付 ③イベント開始直前のリマインドメール(②と同じURL付き)送付 ④終了後のお礼メールと講師資料送付 ⑤アーカイブ配信の開始と配信開始の通知 ⑥アーカイブ配信の終了(当協会が定める期間) ⑦当協会への講演動画の共有	15	10	5	0
3. 提供するサービスが特別な専門性を必要とせず、協会職員が誰でも簡易に利用できるものであるか。	15	10	5	0
4. 提供するサービスが当協会において情報セキュリティ上求められる要件を不足なく満たしているか。	15	10	5	0
5. サポート体制等からみて、確実に事業実施を補助することができる実施体制となっているか。	15	10	5	0
6. 提供するサービスの構築につき、当協会が求めるスケジュールで整備が可能か示されているか。	15	10	5	0
7. 提供するサービスにつき、他団体(官公庁)の導入実績を有しているか。	15	10	5	0
8. 運用保守の工程において、本協会の作業内容及び負担軽減策並びに障害発生時の対応が具体的に示されているか。	15	10	5	0
9. 事業を実施する上で適切な財政基盤を有するとともに、支出に係る証拠書類等の整理、管理体制の構築等の一般的な経理処理能力を有しているか。	15	10	5	0
10. 事業を実施する上で、経費見積りが妥当なものであるか。	15	10	5	0

【技術点評価項目 配点基準】

採点基準	15点項目
大いに優れている	15
特に問題はない	10
ある程度問題がある	5
大いに問題がある	0