

評価項目

1. 提案内容が事業内容、目的に沿ったものであるか。

2. 提供するサービスが求められるコンテンツを不足なく網羅し、遅滞なくセミナーを実施するのに十分なものであるか。具体的な項目以下のとおり。
 - ①参加申込の受付登録（メルアド、名前、所属先、所属先住所、業種）
 - ②①の登録者への URL 送付
 - ③イベント開始直前のリマインドメール（②と同じ URL 付き）送付
 - ④終了後のお礼メールと講師資料送付
 - ⑤アーカイブ配信の開始と配信開始の通知
 - ⑥アーカイブ配信の終了（当協会が定める期間）
 - ⑦当協会への講演動画の共有

3. 提供するサービスが特別な専門性を必要とせず、協会職員が誰でも簡易に利用できるものであるか。

4. 提供するサービスが当協会において情報セキュリティ上求められる要件を不足なく満たしているか。

5. サポート体制等からみて、確実に事業実施を補助することができる実施体制となっているか。

6. 提供するサービスの構築につき、当協会が求めるスケジュールで整備が可能か示されているか。

7. 提供するサービスにつき、他団体（官公庁）の導入実績を有しているか。

8. 運用保守の工程において、本協会の作業内容及び負担軽減策並びに障害発生時の対応が具体的に示されているか。

9. 事業を実施する上で適切な財政基盤を有するとともに、支出に係る証拠書類等の整理、管理体制の構築等の一般的な経理処理能力を有しているか。

10. 事業を実施する上で、経費見積もりが妥当なものであるか。