

招へい理由書

令和 年 月 日

在 _____ 日本国 大使館
総領事館

招へい人

※招へい人と身元保証人が同一人の場合には「省略」と記入し、本欄への記入・押印を省略して差し支えありません。

住 所 〒 _____

氏 名 _____ (印) (注)
電 話 番 号 _____ (内線)
F A X 番 号 _____

【以下は、会社・団体が招へいする場合に記入してください】

担当者所属先名 _____
担 当 者 氏 名 _____
担当者電話番号 _____ (内線)
F A X 番 号 _____

ビザ申請人

※氏名は必ず旅券上のアルファベット表記で記載してください。

申請人が複数の場合には代表者の身分事項を下記に記入の上、申請人名簿を添付してください。

国 籍 _____
職 業 _____
氏 名 _____ 性別 男□・女□ ほか _____ 名
生 年 月 日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 _____ 歳

上記の者の招へい目的等は次のとおりです。

※1及び2については、今回招へいするに至った目的、経緯の詳細について記入してください。本欄に記入しきれない場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙を作成してください。

1 招へい目的

2 招へい経緯

3 申請人との関係

(注) 会社・団体等が招へいする場合には、会社・団体名及び役職名を記入の上、代表者印、役職印又は社印を押印してください（私印不可）。押印が困難な場合は、所属機関のしかるべき役職（部長、部門長、工場長等）の方が署名してください。
外国籍者等で印鑑がない場合には、署名してください。