

出差（派遣）理由書

茲派遣本公司（職銜）

本公司（或負責人）

一 商務內容：．

二 洽商對象之公司 名稱：．

所在地：．

姓名：．

職稱：．

三 預定在日停留日數：．

四 旅費及在日停留期間生活費出處：．

此致

駐泰日本國大使 殿

公司名稱：．

電話：（ ）

地址：．

負責人：．

印

印

二〇 年 月 日