文化・學術交流活動經費資助申請書（展覽・表演）

（申－１）

　日期 　　　年　　月　　日

公益財團法人日本台灣交流協會

理事長　谷 崎 泰 明　　　先生

申請者基本資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日文名稱 |  | 　　　　　　年　　月　　日設立 |
| 中文名稱 |  | 年間預算 |
|  | 申請責任者 | 　會計責任者 |
| 姓名 |  | . |
| 職稱 | 　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 簽名・蓋章 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 團體地址案件承辦者 | 郵遞區號　　　　　 |
|  | 承辦者聯絡方式TEL:FAX:Email: |
| 承辦者姓名： |
| 業務內容 |  |
| 主要實績 |  |

＊請附上申請團體簡介及實績簡介一份。

（申－２）

活動簡介

|  |
| --- |
| 活動名稱 |
| 日文名稱 |  |
| 中文名稱 |  |
| 活動期間 | ２０ 年 月 日～２０　　　年 月 日(共計 天) |
| 活動舉行地點 |  |
| 活動內容概要 |
| 共同主辦・資助・協辦單位等（請詳述協力內容方式） |
| 活動的目的、意義及預期效果 |
| 　短期 |
| 　長期 |
| 計畫動機及準備狀況 |
| 計畫動機 |
| 準備狀況 |
| 需要資助的理由 |

（申－３）

活動日程　※請填寫從日本出發日(或是抵達日本日)至回日本為止(或離開日本日)每一天行程及住宿地點。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　月　日 | 行　　程 | 活動場所 | 入場觀眾數預估 |
|  |  |  |  |

＊此表格如不敷使用時可自行加頁。

（申－４）

活動計劃書

【收入】與本活動所有相關項目請全部填寫。

　　　　　　　　單位：新台幣

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 估算根據 | 合計 | 備註 |
| 希望日本台灣交流協會提供的資助金 |  | 　 |  |
| 其他機關提供的資助金 |  |  |  |
| 協辦贊助・捐款等 |  |  |  |
| 參加費用・演出費用 |  |  |  |
| 活動簡介，圖冊營收 |  |  |  |
| 其他收入 |  |  |  |
| 自己負擔款項  |  |  |  |
| 合計額 | ※需和支出金額一致。 | 　 |  |
|  |  |  |  |

※團體、企業及個人提供的物品贊助，或有不需財務支出的項目時(如當地承辦單位提供住宿或企業提供機票的情況)，也請概算金額後填入支出及收入欄。並括號註明所提供之品項。

※申請其他機關之補助，已提出申請(請註明約何時可知道申請結果)或已通過申請。該機關所預定的補助項目等請逐項填入表格。

※企業的捐贈金及贊助金(含申請中)也請填入表格。

（申－５）

活動計劃書

【支出】與本活動所有相關項目請全部填寫。　　　　　　　　　　　　單位：NT$

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 計算根據（單價×人數等） | 計 | 備註 |
| 作品・貨物運送費 |  |  |  |
| 作品・貨物保險費 |  |  |  |
| 目錄・活動簡介等印製費 |  |  |  |
| 機票(團員、作家、專家等) |  |  |  |
| 住宿費及當地交通費 |  |  |  |
| 廣告宣傳費 |  |  |  |
| 場地及舞台相關費用 |  |  |  |
| 場地佈置費 |  |  |  |
| 國內籌備費 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 合計額 | ※需和收入合計金額一致。 |  |  |

※活動相關費用請全部填寫。

※需檢附國際機票(限經濟艙)估價單。

活動成果報告書

(報－１)

日期：　　　年　　月　　日

公益財團法人日本台灣交流協會

理 事 長　　谷 崎 泰 明　　先生

地 址　：

團體名稱：

(及代表者姓名)　　　　　　　　印

貴協會經費資助之活動成果報告書，相關內容記載如下。

記

1. 資助活動名稱：

２．活動舉行時間：　２０　　年　　月　　日～２０　　年　　月　　日

1. 活動舉行地點：
2. 活動報告：請參照（報－２）。
3. 會計報告：請參照（報－３）（報－４）。
4. 請款金額：請參照（報－５）。
5. 出版品・影像紀錄・活動手冊等：另附

※如有製作本格式以外之報告書也請一併附上。

※此表格如不敷使用時可自行加頁。。

※若有另行製作相關之出版品、影像紀錄、活動手冊等時，提出報告書時請同時附上1份

(報－２)

活　動　報　告

活動概要

|  |
| --- |
|  |

評量(目的達成率、成效及迴響等自我評量)

|  |
| --- |
|  |

共同主辦・資助・贊助團體等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 團體名稱 / 姓名 | 協力形式(共同主辦・資助・協辦) | 台灣/日本/其他 |
|  |  |  |

活動時間表

※請詳細填寫本協會資助對象之停留日數及住宿地點。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　月 日 | 　　　　　　　　　　日　期 | 活動場所 |
| 　　月　日 |  |  |

(報－３)

會　計　報　告

本活動所有相關收入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收入來源 | 申請書上預估金額 | 實際金額 |
| 向日本台灣交流協會申請的資助金 |  | （A） 元 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　　　　　　合計金額 |  | （B） 　　　　　　　　　　　　　　元 |

日本台灣交流協會所提供之資助金佔總收入比率[（A）/（B）×100]= %

【檢附資料(收據等)】

　※日本台灣交流協會所資助的項目，務必檢附收據。(影本可但須加蓋「與正本相符」章)

 ※資助項目若是機票，需檢附來回登機證正本。若遺失需自行向航空公司申請搭機證明。

 請注意: 電子機票無法視為已搭乘之證明。

　※以外幣計算時，原則上以活動開始前一天的匯率換算。請自行列印出銀行或網路上之匯率表。換算成日幣後小數點後無條件捨去。(活動開始前一日若為假日時，再往前推一日)

(報－４)

活動整體總支出

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 整 體 金 額　　 |
| 申請書上預估金額 | 實 際 金 額 |
| 細 目 | 小　計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 　　　　合　計 額 |  |  | 　　　　　　　　元 |

※此表格如不敷使用時可自行加頁。

(報－５)

**請　款　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日

公益財團法人日本台灣交流協會

理事長　　谷崎泰明　先生

地　址　：

團體名稱：　　　　　　　　　　印

(及代表者姓名)

資助金請款金額如下。

記

**新台幣　　　　　　　　　　 元整**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(受款帳號)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行　　　　　　 分行

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行代號：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　分行代號：

帳號：

戶名：

(領－１)

**收 據**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日

公益財團法人日本台灣交流協會

理事長　　谷崎泰明　先生

地　址　：

團體名稱：　　　　　　　　　　印

(及代表者姓名)

茲收到資助金金額如下。

記

**新台幣　　　　　　　　　　 元整**