文化・學術交流經費資助申請書（國際會議・研修會・研討會）

（申－１）

　日期 年 月 日

公益財團法人日本台灣交流協會

理事長 谷 崎 泰 明 先生

申請者基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日文名稱 |  | 年　　　月　　　日設立 | |
| 中文名稱 |  | 年間預算： | |
|  | 申請責任者 | 會計責任者 | |
| 姓名 |  |  | |
| 職稱 |  |  | |
| 簽名・蓋章 | 印 | 印 | |
| 團體地址    案件承辦者 | 郵遞區號 | | |
|  | | 承辦者聯絡方式  TEL:  FAX:  Email: |
| 承辦者姓名： | |
| 業務內容 |  | | |
| 主要實績 |  | | |

＊請附上申請團體簡介及實績簡介各一份。

（申－２）

活動簡介

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | 日文名稱 | | 中文名稱 | | 活動名稱 | | |  | |  | | 活動期間 | | | 20 　　年　　　月　　　日　～　20 　　年　　　月　　　日 | | | | 活動概要 | | |  | | | | 活動計畫 | | | | | | | 目的、意義、預期效果 | | | | | | | 短期 |  | | | | | | 長期 |  | | | | | | 計畫動機及準備狀況 | | | | | | | 計畫動機 |  | | | | | | 準備狀況 |  | | | | | | 活動參加者及協力者 | | | | | | | 本活動中擔任職務 | | 姓名 | | 原所屬單位及職稱 | | |  | |  | |  | | |

（申－３）

聽眾分類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 聽眾分類 | 所屬機關 | 人數 | 台灣/日本/其他 |
|  |  |  |  |
| 共同主辦・資助・協辦單位等 | | | |
| 機關名稱/姓名 | 協力形式(共同主辦・資助・協辦) | 台灣/日本/其他 | |
|  |  |  | |
| 活動日程  ※請清楚填寫本協會補助對象之來台行程及住宿地點。 | |  | |
|  |
| 年　 月 日 | 行　　程 | | 活動地點 |
|  |  | |  |

此表格如不敷使用時可自行加頁。

（申－４）

聘請者(資助對象）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | 英文拼音: | | | | |
| 性別 |  | 生年月日 | 年 月 日生 | | 國籍 |  |
| 住址 | | TEL:　　　　　　 FAX  Email:　　　　　　　　　　　　　　居住地最近的國際機場： | | | | |
| 現　職 | | 所屬機關及職稱 | 日文 |  | | |
| 中文 |  | | |
| 地址 |  | | | |
| 專業領域 | 日文: | |  | |
| 學歷・履歷 | |  | | 功績・著作 |  | |
| 和本人的聯絡狀況（是否已確認出席意願） | | | | | 已確認　・　未確認 | |
| 會議・研習會擔任項目 | | |  | | | |
| 演講・發表等的題目 | | | 日文 |  | | |
| 中文 |  | | |
| 成為人選的理由 | |  | | | | |
| 聘請期間 | | | ２０　　年　　月　　日～２０　　年　　月　　日 | | | |
| 停留行程 | |  | | | | |

（申－５）

活動計劃書

【收入】與本活動所有相關項目請全部填寫。　　　　　　　　　　　　　單位：新台幣

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 估算根據 | 合計 | 備註 |
| 希望日本台灣交流協會提供的資助金 |  |  |  |
| 其他機關提供的資助金 |  |  |  |
| 協辦贊助・捐款等 |  |  |  |
| 參加費用 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 自己負擔款項 |  |  |  |
| 合計額 | ※需和支出金額一致。 |  |  |

※團體、企業及個人提供的物品贊助，或有不需財務支出的項目時(如當地承辦單位提供住宿或企業提供機票的情況)，也請概算金額後填入支出及收入欄。並括號註明所提供之品項。

※申請其他機關之補助，已提出申請(請註明約何時可知道申請結果)或已通過申請。該機關所預定的補助項目等請逐項填入表格。

※企業的捐贈金及贊助金(含申請中)也請填入表格。

(申－６)

活動計劃書

【支出】與本活動相關項目請全部填寫。　　　　　　　　　　　　單位：新台幣

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經費  項目 | 計算依據  （單價×人數等） | 計 | 備註 |
| 機票費用 |  |  |  |
| 住宿費 |  |  |  |
| 資料・報告書  製作費 |  |  |  |
| 口譯・翻譯費 |  |  |  |
| 當地交通費 |  |  |  |
| 宣傳費 |  |  |  |
| 會場租借費 |  |  |  |
| 會場佈置費 |  |  |  |
| 活動小組營運經費 |  |  |  |
| 臨時人員僱用費 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 合計額 | ※需和收入金額一致。 |  |  |

※舉辦本活動之必要相關經費請全部填寫。

※請附國際機票(限經濟艙)估價單。

活動成果報告書

(報－１)

日期：　　　年　　月　　日

公益財團法人 日本台灣交流協會

理 事 長 谷 崎 泰 明 先生

地　址　：

團體名稱：

(及代表者姓名)　　　　　　　印

貴協會經費資助之活動成果報告書，相關內容記載如下。

記

1. 資助活動名稱:

２．活動實施日期：　　　　　　年　　月　　日～　　　　　　年　　月　　日

1. 活動實施場所：
2. 活動報告：請參照（報－２）。
3. 會計報告：請參照（報－３）（報－４）。
4. 請款金額：請參照（報－５）。
5. 出版品・影像紀錄・簡介等：另附。

※如有製作本格式以外之報告書也請一併附上。

※此表格如不敷使用時可自行加頁。。

※若有另行製作相關之出版品、影像紀錄、簡介等時，提出報告書時請同時附上1份。

(報－２)

活　動　報　告

活動概要

|  |
| --- |
|  |

評量(目的達成率、成效及迴響等自我評量)

|  |
| --- |
|  |

共同主辦・資助・贊助團體等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 團體名稱 / 姓名 | 協力形式(共同主辦・資助・協辦) | 台灣/日本/其他 |
|  |  |  |

活動日程

※請詳細填寫本協會資助對象之停留日數及住宿地點。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 日 | 日　期 | 活動場所 |
| 月　日 |  |  |

(報－３)

會　計　報　告

本活動所有相關收入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收入來源 | 申請書上預估金額 | 實際金額 |
| 向日本台灣交流協會申請的資助金 |  | （A）  元 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計金額 |  | （B）  　　　　　　　　　　　　　　元 |

日本台灣交流協會所提供之資助金佔總收入比率[（A）/（B）×100]= %

【檢附資料(收據等)】

　※日本台灣交流協會所資助的項目，務必檢附收據。(影本可但須加蓋「與正本相符」章)

※資助項目若是機票，需檢附來回登機證正本。若遺失需自行向航空公司申請搭機證明。

請注意: 電子機票無法視為已搭乘之證明。

　※以外幣計算時，原則上以活動開始前一天的匯率換算。請自行列印出銀行或網路上之匯率表。換算成日幣後小數點後無條件捨去。(活動開始前一日若為假日時，再往前推一日)

(報－４)

本活動所有相關支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 全 體 支 出 | | |
| 申請書上預估金額 | 實 際 金 額 | |
| 細 目 | 小 計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計額 |  |  | 円 |

※此表格如不敷使用時可自行加頁。

(報－５)

附件３

**請　款　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日

公益財團法人日本台灣交流協會

理事長　　谷崎泰明　先生

地　址　：

團體名稱：　　　　　　　　　　印

(及代表者姓名):

資助金請款金額如下。

**新台幣　 　　　　　　　　　元整**

(受款帳號)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 銀行　　　　　　 分行

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行代號：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行代號：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　帳號:

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　戶名:

(領－１)

附件３

**收 據**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：　　　年　　月　　日

公益財團法人日本台灣交流協會

理事長　　谷崎泰明　先生

地址　：

團體名稱：　　　　　　　　　　印

(及代表者姓名):

茲收到資助金金額如下

**新台幣　　　　　　　　　 　元整**