　　　　　　　助成申請書（国際会議・シンポジウム）　　　　　　（申－１）

　日付　　　年　　月　　日

公益財団法人日本台湾交流協会

理事長　谷崎泰明　　殿

申請者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日本語名 |  | 設立年：　　　　　年　　　月　　　日 | |
| 中国語名 |  | 年間予算額： | |
|  | 申請責任者名 | 経理責任者名 | |
| 氏　名 |  |  | |
| 職名 |  |  | |
| 署名・捺印 |  |  | |
| 団体の住所  　　　　　担当者連絡先 | 郵便番号　　　　　― | | |
|  | | 担当者の連絡先  TEL:  FAX:  Email: |
| 連絡先担当者名： | |
| 事業内容 |  | | |
| 主な実績 |  | | |

＊申請団体のパンフレット・事業案内等を各１部添付してください。

（申－２）

事業概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | 日本語名 | | 中国語名 | | 事業名称 | | |  | |  | | 実施期間 | | | ２０　　年　　　月　　　日　～　２０　　年　　　月　　　日 | | | | 申請事業要約 | | |  | | | | 事業計画 | | | | | | | 目的、意義、期待される効果 | | | | | | | 短期的 | |  | | | | | 長期的 | |  | | | | | 計画の経緯及び準備状況 | | | | | | | 計画の経緯 | |  | | | | | 準備状況 | |  | | | | | 事業参加者及び協力者 | | | | | | | 役　割 | 氏　名 | | | 所属及び職位 | | |  |  | | |  | | |  |

（申－３）

聴衆の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 聴衆の種別 | 所属機関 | 人数 | 台湾/日本/その他 |
|  |  |  |  |
| 共催・助成・後援団体等 | | | |
| 機関名/氏名 | 協力形態（共催・助成・後援） | 台湾/日本/その他 | |
|  |  |  | |
| 事業日程  ※当協会助成による参加者の滞在日程・宿泊先を明記のこと | |  | |
|  |
| 年　 月 日 | 日　　程 | | 活動場所 |
|  |  | |  |

本様式で紙面が不足する場合は別紙を追加して下さい。

（申－４）

招聘者・派遣者(助成対象者）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | | ローマ字： | | | | | |
| 性別 |  | 生年月日 | 年　月　日生 | | | 国籍 |  |
| 住 所 | | TEL:　　　　　　 FAX  Email:　　　　　　　　　　　　　　　居住地最寄りの空港： | | | | | |
| 現　職 | | 所属機関名  及び役職 | 日本語 |  | | | |
| 中国語 |  | | | |
| 所在地 |  | | | | |
| 専門分野 | 日本語: | | |  | |
| 学歴・職歴 | |  | | 業績・著作 |  | | |
| 本人との連絡状況（参加の意向を打診済しているか） | | | | | | 打診済　・　未打診 | |
| 会議・研修会等での役割 | | |  | | | | |
| 講演・発表等のテーマ | | | 日本語 |  | | | |
| 中国語 |  | | | |
| 人選の理由 | |  | | | | | |
| 招聘・派遣期間 | | | ２０　　年　　月　　日～２０　　年　　月　　日 | | | | |
| 滞在日程 | |  | | | | | |

（申－５）

事業計画書

【収入】関係する全ての項目について記入して下さい。　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 積算根拠 | 合計 | 備考 |
| 日本台湾交協会に  要望する助成金 |  |  |  |
| その他の　機関からの助成金 |  |  |  |
| 協賛金  寄付金等 |  |  |  |
| 参加料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 自己負担金 |  |  |  |
| 合　　計　　額 | ※支出の合計金額と一致すること |  |  |

※団体、企業、個人からの現物供与により、経済的な負担をしなくても良い項目（現地受け入れ先が宿泊を提供する場合や企業が航空券を提供する場合等）についても、その金額を概算し、支出・収入欄双方に記入して下さい。その際、現物供与であることを括弧書き願います。

※その他の機関からの助成金額については、申請中か決定（内定）済か申請中のものについては結果が判明する時期を、また、助成対象項目が指定されている場合にはその対象項目をそれぞれ明記し表中に含めて下さい。

※企業からの寄付金額、協賛金額についても同様に、申請中のものも含めて記入して下さい。

(申－６)

事業計画書

【支出】関係する全ての項目について記入して下さい。　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 積算根拠  （単価×人数等） | 計 | 備考 |
| 国際運賃 |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |
| 資料・報告書  作成費 |  |  |  |
| 通訳・翻訳料 |  |  |  |
| 現地交通費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 会場借料 |  |  |  |
| 会場設営費 |  |  |  |
| 事務局経費 |  |  |  |
| 臨時雇用員費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　計 | ※収入の合計額と一致すること。 |  |  |

※事業実施に必要な経費を全て記入して下さい。

※国際航空賃(エコノミーチケット)の見積書を添付して下さい。

事業実施報告書

(報－１)

日付：　　　年　　月　　日

公益財団法人　日本台湾交流協会

理事長　　谷崎泰明　　殿

住　所　：

団体名：

(及び代表者名)

貴協会の助成を受け、実施した事業に関し、下記のとおり報告書を提出致します。

記

1. 助成対象事業(事業名)：

２．事業実施期間：　　　　　　年　　月　　日～　　　　　　年　　月　　日

1. 事業実施場所：
2. 事業報告：（報－２）のとおり。
3. 会計報告：（報－３）（報－４）のとおり。
4. 請求金額：（報－５）のとおり。
5. 出版物・ビデオ・パンフレット等：別添

※本様式以外にも作成した報告書がある場合には添付して下さい。

※本様式で紙面が不足する場合は別紙を追加して下さい。

※関連の出版物、ＤＶＤ、パンフレット等を制作した場合は、１部を本報告書と共にご提出下さい。

(報－２)

事　業　報　告

事業概要

|  |
| --- |
|  |

評価(目的達成度、効果及び反響についての自己評価)

|  |
| --- |
|  |

共催・助成・後援団体等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 / 氏名 | 協力形態(共催・助成・後援) | 台湾/日本/その他 |
|  |  |  |

事業日程　※当協会助成による参加者の滞在日数及び宿泊先も明記のこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 日 | 日　程 | 活動場所 |
| 月　日 |  |  |

(報－３)

会　計　報　告

事業全体にかかる収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入源 | 申請書計上予算額 | 実績額 |
| 日本台湾交流協会に  要望した助成金額 |  | （A）  円 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計　額 |  | （B）  　　　　　　　　　　　　　　円 |

日本台湾交流協会助成金額の総収入に占める割合[（A）/（B）×100]= %

【添付書類(領収書等)】

　※日本台湾交流協会の助成項目については、必ず領収書(原本証明を付したコピーでも可)を添付して下さい。

　※航空賃の場合は、往復搭乗券の残りを添付して下さい。紛失した場合は、航空会社より搭乗証明を取得して下さい。Eチケットの控えのみは搭乗したことの証明にはなりませんのでご注意下さい。

　※外貨の計算は、原則として事業を開始する前日のレートを使用しますので、適用したレートと適用日が記載されたもの(銀行、ウエブサイトのレートが記載されたページをプリントアウトしたものでも可)を添付して下さい。日本円に換算後、小数点以下は四捨五入せずに切り捨てて下さい（事業開始日の前日が休日に当たる場合はその前日を適用して下さい）。

(報－４)

事業全体にかかる支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 全　　体　　額 | | |
| 申請書計上予算額 | 実　　績　　額 | |
| 積　算　根　拠 | 小　計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計　額 |  |  | 円 |

※本様式で紙面が不足する場合には別紙を追加して下さい。

(報－５)

別紙３

**請　求　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日付：　　　年　　月　　日

公益財団法人日本台湾交流協会

理事長　　谷崎泰明　殿

住　所　：

団体名：

(及び代表者名)

下記の金額を請求致します。

記

**金　　　　　　　　　　円也**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(振込先)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行　　　　　　 支店

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　店番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　普通預金・当座預金

口座番号

口座名義：

フリガナ

(領－１)

別紙３

**領収書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日付：　　　年　　月　　日

公益財団法人日本台湾交流協会

理事長　　谷崎泰明　殿

住　所　：

団体名：

(及び代表者名)

下記の金額を受領致しました。

記

**金　　　　　　　　　　円也**