助成申請書（展示・公演）

（申－１）

　日付　　　年　　月　　日

公益財団法人日本台湾交流協会

理事長　谷崎泰明　　　様

申請者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日本名 |  | 設立年：　　　　　　年　　月　　日 | |
| 中国語名 |  | 年間予算額 | |
|  | 申請責任者名 | 経理責任者名 | |
| 氏名 |  | . | |
| 職名 |  |  | |
| 署名・捺印 |  |  | |
| 団体の住所  担当者連絡先 | 郵便番号　　　　　― | | |
|  | | 担当者の連絡先  TEL:  FAX:  Email: |
| 連絡先担当者名： | |
| 事業内容 |  | | |
| 主な実績 |  | | |

＊申請団体のパンフレット・事業案内等を各１部添付してください。

（申－２）

事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 | |
| 日本語名 |  |
| 中国語名 |  |
| 事業実施期間 | ２０　　　年　　月　　日　～　２０　　　年　　月　　日　（　　　日間） |
| 事業実施場所 |  |
| 事業内容の要約 | |
| 共催・助成・後援団体等（協力内容についても明記のこと） | |
| 事業の目的、意義及び期待される効果 | |
| 短期的 | |
| 長期的 | |
| 計画の経緯及び準備状況 | |
| 計画の経緯 | |
| 準備状況 | |
| 助成を必要とする理由 | |

（申－３）

事業日程　※日本出発日（又は日本到着日）から日本帰国時（又は日本出発日）までを記載のこと。関係者の滞在日程及び宿泊先も明記のこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　月　日 | 日　　程 | 活動場所 | 予定来場者数 |
|  |  |  |  |

＊本様式で紙面が不足する場合は別紙を追加してください。

（申－４）

事業計画書

【収入】関係する全ての項目について記入して下さい。　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 積算根拠 | 合計 | 備考 |
| 日本台湾交協会に要望する助成金 |  |  |  |
| その他の機関からの助成金 |  |  |  |
| 協賛金額  寄付金等 |  |  |  |
| 入場料・出演料等 |  |  |  |
| パンフレット  図録等売上げ |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |
| 自己負担金 |  |  |  |
| 合　　計　　額 | ※支出の合計金額と一致すること |  |  |

※団体、企業、個人からの現物供与により、経済的な負担をしなくても良い項目（現地受け入れ先が宿泊を提供する場合や企業が航空券を提供する場合等）についても、その金額を概算し、支出・収入欄双方に記入して下さい。その際、現物供与であることを括弧書き願います。

※助成金額・補助金額については、申請中か決定（内定）済か申請中のものについては結果が判明する時期を、また、助成対象項目が指定されている場合にはその対象項目をそれぞれ明記し表中に含めて下さい。

※企業からの寄付金額、協賛金額についても同様に、申請中のものも含めて記入して下さい。

（申－５）

事業計画書

【支出】関係する全ての項目について記入して下さい。　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 積算根拠  （単価×人数等） | 計 | 備考 |
| 作品・荷物輸送費 |  |  |  |
| 作品・荷物保険料 |  |  |  |
| 図録・パンフレット等作成費 |  |  |  |
| 航空費(ﾒﾝﾊﾞｰ、作家、専門家等) |  |  |  |
| 宿泊費及び現地交通費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 会場費及び舞台関係費 |  |  |  |
| 会場設営費 |  |  |  |
| 国内準備費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　計　　額 | ※収入の合計額と一致すること。 |  |  |

※事業実施に必要な経費を全て記入して下さい。

※国際航空賃(エコノミークラス)の見積書を添付して下さい。

事業実施報告書

(報－１)

日付：　　　年　　月　　日

公益財団法人　日本台湾交流協会

理事長　　谷崎泰明　　殿

住　所　：

団体名：

(及び代表者名)

貴協会の助成を受け、実施した事業に関し、下記のとおり報告書を提出致します。

記

1. 助成対象事業(事業名)：

２．事業実施期間：　２０　　年　　月　　日～２０　　年　　月　　日

1. 事業実施場所：
2. 事業報告：（報－２）のとおり。
3. 会計報告：（報－３）（報－４）のとおり。
4. 請求金額：（報－５）のとおり。
5. 出版物・ＤＶＤ・パンフレット等：別添

※本様式以外にも作成した報告書がある場合には添付して下さい。

※本様式で紙面が不足する場合は別紙を追加して下さい。

※関連の出版物、ＤＶＤ、パンフレット等を制作した場合は、1部を本報告書と共にご提出下さい。

(報－２)

事　業　報　告

事業概要

|  |
| --- |
|  |

評価(目的達成度、効果及び反響についての自己評価)

|  |
| --- |
|  |

共催・助成・後援団体等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 / 氏名 | 協力形態（共催・助成・後援） | 台湾/日本/その他 |
|  |  |  |

事業日程　※当協会助成による参加者の滞在日数及び宿泊先も明記のこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月　　日 | 日　程 | 活動場所 |
| 月　　日 |  |  |

(報－３)

会　計　報　告

事業全体にかかる収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入源 | 申請書計上予算額 | 実績額 |
| 日本台湾交流協会に  要望した助成金額 |  | （A）  円 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計　額 |  | （B）  　　　　　　　　　　　　　　円 |

日本台湾交流協会助成金額の総収入に占める割合[（A）/（B）×100]= %

【添付書類(領収書等)】

　※日本台湾交流協会の助成項目については、必ず領収書(原本証明を付したコピーでも可)を添付して下さい。

　※航空賃の場合は、往復搭乗券の残りを添付して下さい。紛失した場合は、航空会社より搭乗証明を取得して下さい。Eチケットの控えのみは搭乗したことの証明にはなりませんのでご注意下さい。

　※外貨の計算は、原則として事業を開始する前日のレートを使用しますので、適用したレートと適用日が記載されたもの(銀行、ウエブサイトのレートが記載されたページをプリントアウトしたものでも可)を添付して下さい。日本円に換算後、小数点以下は四捨五入せずに切り捨てて下さい（事業開始日の前日が休日に当たる場合はその前日を適用して下さい）。

(報－４)

事業全体にかかる支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 全　　体　　額 | | |
| 申請書計上予算額 | 実　　績　　額 | |
| 積　算　根　拠 | 小　計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計　額 |  |  | 円 |

※本様式で紙面が不足する場合には別紙を追加して下さい。

(報－５)

**請　求　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日付：　　　年　　月　　日

公益財団法人日本台湾交流協会

理事長　　谷崎泰明　殿

住　所　：

団体名：

(及び代表者名)

下記の金額を請求致します。

記

**金　　　　　　　　　　円也**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(振込先)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行　　　　　　 支店

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　銀行番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　店番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　普通預金・当座預金

口座番号

口座名義：

フリガナ

(領－１)

**領収書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日付：　　　年　　月　　日

公益財団法人日本台湾交流協会

理事長　　谷崎泰明　殿

住　所　：

団体名：

(及び代表者名)

下記の金額を受領致しました。

記

**金　　　　　　　　　　円也**