（仕様書）

令和２年度「交流」年間印刷契約に係る仕様書について

1. 件　　名　　　　　「交流」
2. 仕上がりサイズ　　A4版（紙面37行、22文字×2段組、文字ポイント11）
3. 頁　　数　　　　　基本３２ページ
4. 部　　数　　　　　1,200部
5. 製　　本　　　　　並製本・クルミ
6. 用　　紙　　　　　表紙　アート(#)
7. 本　　文　　　　　本文　上質（見本と同等）、モノクロ
8. 発行頻度　　　　　月１回（毎月２５日）
9. 原稿形態　　　　　電子媒体（ワード、エクセル等：ベタ打ち）を仕上がりサイズ

　　　　　　　　　に編集すること

10. 原稿入稿時期　　　毎掲載月の10日前後

11. 校　　正　　　　　責了までに最低３回

12. 責了確認　　　　　業者担当者が当協会担当者と共に当協会にて確認を行う

13. その他　　　　　　PDF作成（WEB用でトンボ無し）

14.　納　　期　　　　　当協会の指定する日時

15. 納入場所　　　　　当協会の指定する場所(当協会、発送業者)

16. 納入形態　　　　　当協会：データ（カラー）・冊子

発送業者：冊子

見積もりページ内容：文章のみ14ページ

文章と写真16ページ

　　　　　　　　　　表のみ　2ページ 計32ページ

見積書については、以下の項目を必ず記載してください。

1. 用紙費

　表紙　アート(#)表紙デザインの変更はありません。

　本文　上質

1. 制作費

　割付

　並組（文章のみ）（※）

　表混（文章と写真）（※）

　全表（表のみ）（※）

1. 製版費

　写植スキャニング（データで渡せない場合を想定）(※)表のみ部分内１頁

　写真スキャニング（データで渡せない場合を想定）(※)文章と写真部分内１頁

1. 印刷費
2. 加工費

　　　クルミ

1. その他（配送等）都内２ヶ所

（注）（※）については単価も記載してください。