

令和7年度機関誌「交流」の印刷に係る年間契約 仕様書

- | | |
|------------|--|
| 1. 件 名 | 機関紙「交流」の印刷 |
| 2. 仕上がりサイズ | A4 版（紙面 37 行、22 文字×2 段組、文字ポイント 11） |
| 3. 頁 数 | 通常 32 ページ |
| 4. 部 数 | 850 部 |
| 5. 製 本 | 並製本・クルミ |
| 6. 用 紙 | 表紙 アート(#) |
| 7. 本 文 | 本文 上質（見本と同等）、カラー |
| 8. 発行頻度 | 月 1 回（毎月 25 日） |
| 9. 原稿形態 | 電子媒体（ワード、エクセル等：ベタ打ち）を仕上がりサイズに編集すること |
| 10. 原稿入稿時期 | 毎掲載月の 1 日前後 |
| 11. 校 正 | 責了までに最低 3 回、初稿提出～初校ゲラ作成まで中 2 日・再校は中 1 日で手配 |
| 12. 責了確認 | 業者担当者が当協会担当者と共に当協会にて確認を行う
（対面あるいはメールでの確認） |
| 13. その他 | PDF 作成（WEB 用でトンボ無し）
表紙の画像データ作成（jpeg/png 形式、2 サイズ、WEB 掲載用） |
| 14. 納 期 | 毎月当協会の指定する日時 |
| 15. 納入場所 | 別途当協会の指定する場所(当協会、発送業者) |
| 16. 納入形態 | 当協会：データ（カラー）・冊子
発送業者：冊子
※冊数は別途当協会の指定する冊数 |

見積もりページ内容：文章のみ 14 ページ

文章と写真 16 ページ

表のみ 2 ページ

計 32 ページ

見積書については、以下の項目を必ず記載してください。また、入札金額と一致するように記載してください。

1. 用紙費

表紙 アート(#)

本文 上質

2. 制作費

割付

並組（文章のみ）（※）

表混（文章と写真）（※）

全表（表のみ）（※）

3. 製版費

写植スキニング（データで渡せない場合を想定）（※）表のみ部分内 1 頁

写真スキニング（データで渡せない場合を想定）（※）文章と写真部分内 1 頁

4. 印刷費

カラー

5. 加工費

クルミ

6. その他（配送等）都内 2 ヶ所

（注）（※）については単価も記載してください。