

令和8年度機関誌「交流」の印刷に係る年間契約 仕様書

1. 件名 機関紙「交流」の印刷
2. 仕上がりサイズ A4 版
3. 頁数 通常 48 ページ
4. 部数 850 部
5. 製本 並製本・クルミ
6. 用紙 表紙 アートポスト(#)
7. 本文 上質（見本と同等）、カラー
8. 発行頻度 年 4 回（季刊、4月、7月、10月、1月発行）
9. 原稿形態 電子媒体（ワード、エクセル等：ベタ打ち）を仕上がりサイズに編集すること
10. 原稿入稿時期 掲載月の 1 日前後
11. 校正 責了までに最低 3 回、初稿提出～初校ゲラ作成まで中 2 日・再校は中 1 日で手配
12. 責了確認 業者担当者が当協会担当者と共に当協会にて確認を行う
(対面あるいはメールでの確認)
13. その他 PDF 作成（WEB 用でトンボ無し）
表紙の画像データ作成（jpeg/png 形式、2 サイズ、WEB 掲載用）
14. 納期 別途当協会の指定する日時
15. 納入場所 別途当協会の指定する場所（当協会、発送業者）
16. 納入形態 当協会：データ（カラー）・冊子
発送業者：冊子
※冊数は別途当協会の指定する冊数

見積もりページ内容：文章のみ 26 ページ
文章と写真 20 ページ
表のみ 2 ページ 計 48 ページ

見積書については、発行 1 回あたりの内訳を記載した上で、年間総額を記載してください。以下の項目を必ず入れ手いただけますようお願ひいたします。また、入札金額と一致するように記載してください。

1. 用紙費

表紙 アートポスト(#)
本文 上質

2. 制作費

割付
並組（文章のみ）（※）
表混（文章と写真）（※）
全表（表のみ）（※）

3. 製版費

写植スキャニング（データで渡せない場合を想定）（※）表のみ部分内 1 頁
写真スキャニング（データで渡せない場合を想定）（※）文章と写真部分内 1 頁

4. 印刷費

カラー

5. 加工費

クレミ

6. その他（配達等）都内 2ヶ所

（注）（※）については単価も記載してください。