

## 評価項目

1. 提案内容が事業内容、目的に沿ったものであるか。
2. 提案内容が具体的で、確実に遂行でき、成果が期待できるものであるか。
3. 報告書の構成が調査内容等を踏まえ、理解しやすく整理されたものであるか。
4. 作業計画が妥当かつ現実的なものであるか。
5. 人員、役割分担等からみて、確実に事業を遂行することができる実施体制となっているか。
6. 事業を実施する上で適切な財政基盤を有するとともに、支出に係る証拠書類等の整理、管理体制の構築等の一般的な経理処理能力を有しているか。
7. 事業を実施する上で、経費見積もりが妥当なものであるか。