

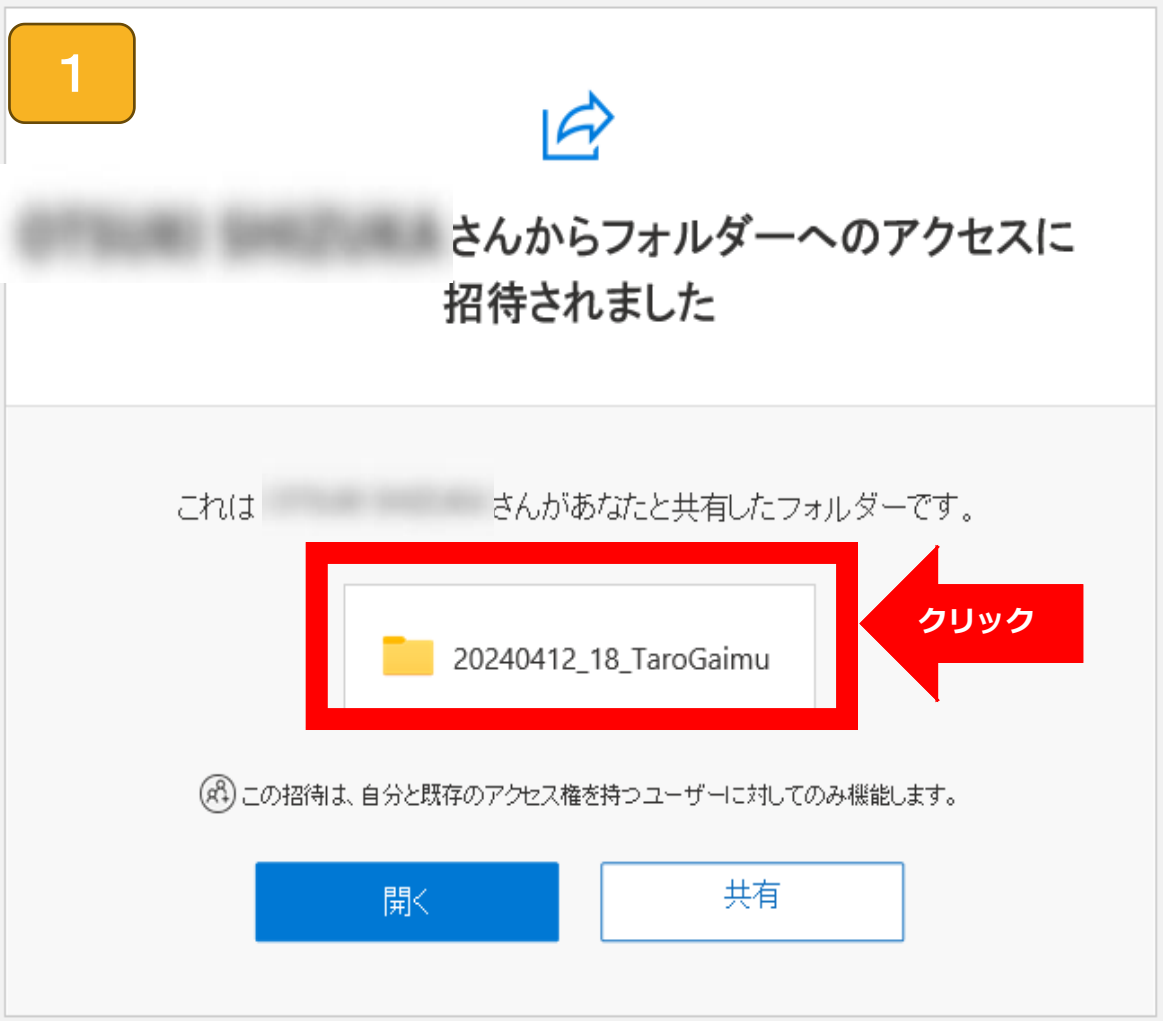
第20回日本国際漫画賞 提出物及び提出先

提出物	居住地	媒体	提出先	備考
応募票	全ての応募者	Forms	Formsリンク先はこちら： https://forms.cloud.microsoft/r/4JutVgvh5Y	入力にあたりトラブルがある場合は、こちらのリンクから居住国・地域の大使館・総領事館の情報を確認し、問い合わせること。 (https://www.mofa.go.jp/mofaj/annai/zaigai/list/index.html)
応募作品及び翻訳	海外在住者の場合	作品：PDFのみ 翻訳（任意）：	Formsで入力したメールアドレスに、応募フォームで選択した大使館・総領事館から応募作品提出用のフォルダが1週間以内に送付されるので、指定のフォルダより応募作品データをアップロードすること。 (応募作品は応募票入力から2週間以内に提出してください。)	提出作品および翻訳のファイル名は以下とすること。 (●●●は漫画家の名姓) 作品：●●●.pdf 例) TaroGaimu.pdf 翻訳：●●●Translation.pdf / ●●●Translation.docx 例) TaroGaimuTranslation.pdf なお、応募作品および翻訳をメール添付で提出することは認めない。
	日本在住者の場合	WordまたはPDF	Formsで入力したメールアドレスに、応募作品提出用のフォルダが送付されるので、応募作品データをアップロードすること。	

応募者向け補足資料：PDFデータの提出方法

①Formsより応募情報送信後、1週間以内を目安に、入力したメールアドレス宛に応募データをアップロードするフォルダーがメールに通知されます。
万が一、1週間経ってもメールが届かない場合、居住国・地域の大使館・総領事館等へご連絡をお願いします。

1



1. Email notification from SharePoint showing a folder named "20240412_18_TaroGaimu" shared with the user. A red box highlights the folder name, and a red arrow points to it with the label "クリック" (Click).

2



2. Screenshot of the SharePoint library interface. The "アップロード" (Upload) button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the screenshot, the text "クリックしてアップロード" (Click to upload) is written in red.

②【アップロード】をクリックし、応募データをアップロードしてください。こちらで応募完了となります。