|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号※記載不要 |  |

【様式２－１】（新規申請者用）

記入日　令和　　年　　月　　日

**令和５年度日台産業協力架け橋プロジェクト助成事業申請書**

１．申請者概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者名：（法人番号） |  | 代表者役職氏名： |  |
| 住所： |  |
| 電話番号： |  | 業種（公募要項１－３（１）の番号）： |  |
| 担当者名： |  | e-mail： |  |
| 資本金（出資金）： | 千円 | 職員数：　　　 | 人 |
| 他の助成事業等への併願状況： | [ ] 出願中 | [ ] 既採択 |
| 採否確定時期（判れば）：　月　日出願先機関名： | 出願先機関名： |

２．令和５年度に実施する事業内容

（１）実施プロジェクト名

|  |
| --- |
|  |

（２）（様式１）ビジネス交流計画上の位置付け：[ ]  １年目　　　[ ]  ２年目　　　[ ]  ３年目

（３）事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業の種類 | [ ] 　商談会のみ[ ] 　商談会　＋　セミナー[ ] 　商談会　＋　展示会[ ] 　商談会　＋　セミナー　＋　展示会[ ] 　セミナーのみ |
| ②対象とする業種・商材等 |  |
| ③事業実施場所 |  |
| ④事業実施時期 |  |
| ⑤産業分野（該当する場合のみ） | ○核心戦略６産業　[ ]  情報通信・デジタル 　 [ ]  情報セキュリティ　[ ]  バイオメディカル　　　　　[ ]  航空・宇宙　　　　　[ ]  再生可能エネルギー 　 [ ]  民生関連　[ ]  その他（　　　　　　 　）○近時の社会変化に対応した提案[ ]  防疫に資する分野[ ]  非接触型社会変化対応　 |

（４）令和５年度に実施する事業の具体的な内容

※複数回開催する場合は、下表を開催事業毎に作成すること。

①商談会開催事業について

|  |  |
| --- | --- |
| 商談会の名称 |  |
| 商談会の概要 |  |
| 実施期間 |  |
| 実施場所 |  |
| 獲得を目指す台湾の市場 |  |
| 現時点で想定する商談会参加事業者及び商材※事業者が中小企業である場合は、[x] を入れてください。 | ○事業者数：　　　社うち、中小企業数：　　　社（※）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名（法人番号） | 商材 |
|  |[ ]   |
|  |[ ]   |
|  |[ ]   |
|  |[ ]   |
|  |[ ]   |
|  |[ ]   |

※公募要項１－７（１）に定めるとおり、日本の中小企業が５社以上参加すること |
| 商談会開催に係る成果目標及び測定方法 | ①商談件数：②成約件数：③測定方法： |
| 当協会に助成金交付以外でサポートを期待する事項（ある場合）及びその理由 |  |

②セミナー開催事業について

|  |  |
| --- | --- |
| セミナーの名称 |  |
| セミナーの概要 |  |
| 実施期間 |  |
| 実施場所 |  |
| 獲得を目指す台湾の市場イメージ |  |
| 参加する企業数 | ○日本開催の場合：参加日本企業数：　　　社うち、日本の中小企業数：　　　社（※）※公募要項１－７（２）①に定めるとおり、日本の中小企業が１５社以上参加すること○台湾開催の場合（商談会併催が必須）参加台湾企業数：　　　社（※）※公募要項１－７（２）②に定めるとおり、台湾企業が１５社以上参加すること |
| セミナーで取り上げる予定の講演テーマ名・商材 |

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ名 | 商材 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
| セミナー開催に係る成果目標及び測定方法 | ①成果目標（具体的かつ定量的な目標を設定のこと）：②測定方法： |
| 当協会に助成金交付以外でサポートを期待する事項（ある場合）及びその理由 |  |

③展示会出展・開催等事業について

|  |  |
| --- | --- |
| 出展・開催する展示会の名称 |  |
| 出展・開催する展示会の概要（主催者公表の内容を記載） |  |
| 主催者・共催者名 |  |
| 実施期間 |  |
| 実施場所※台湾で開催されるものに限る |  |
| 使用小間数（出展の場合）又は開催規模（独自開催の場合：㎡） |  |
| 来場者（バイヤー等）のターゲットイメージ |  |
| 現時点で想定する出展事業者名及び出展商材※事業者が中小企業である場合は、[x] を入れてください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名（法人番号） | 商材 |
|  |[ ]   |
|  |[ ]   |
|  |[ ]   |
|  |[ ]   |
|  |[ ]   |
|  |[ ]   |

 |
| 展示会出展等に係る成果目標及び測定方法 | ①成果目標（具体的かつ定量的な目標を設定のこと）：②測定方法 |
| 当協会に助成金交付以外でサポートを期待する事項（ある場合）及びその理由 |  |

（５）事業実施体制について

本プロジェクトに取り組むコンソーシアム全体の概要図を記載ください。

|  |
| --- |
|  |

参画事業者一覧（公募要項１－３（１）⑩ご参照）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名（法人番号） | 所在地（○○県○○市） | 業種 | 従業員数 | 資本金 | 参画内容（商談会、セミナー、展示会出展） |
|  |[ ]   |  |  |  |  |
|  |[ ]   |  |  |  |  |
|  |[ ]   |  |  |  |  |
|  |[ ]   |  |  |  |  |

※事業者が中小企業である場合は、[x] 　を入れてください。

（６）コーディネーターについて

本プロジェクトの実施にあたり、ビジネス交流計画書全体の推進の舵取り等を行うコーディネーターについて、外部専門家等の活用を予定している場合は以下について記載してください。

なお、コーディネーターの略歴等は別添として提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| コーディネーター氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 専門分野 |  |
| 本プロジェクトにおける役割 |  |
| 選定理由 |  |
| これまでの活用実績（ある場合） |  |

（７）台湾側パートナー団体について

今年度事の実施にあたり、共催や事業協力について同意を取り付けている団体がある場合は＜同意を取り付けている団体がある場合＞に記載してください。

台湾側の団体とパートナーについて交渉中の場合は、＜同意を取り付けている団体がない場合＞の欄に記載してください。

＜同意を取り付けている団体がある場合＞

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 貴団体との関係（○○年に協力覚書締結等） |  |
| 今年度事業で対応する内容※商談会等への台湾側企業の出席協力等を取り付けている場合は参加企業数や業種等を記載してください。 |  |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 連絡先 | 電話： |
| e-mail：　 |

＜同意を取り付けている団体がない場合＞

|  |  |
| --- | --- |
| 交渉中の団体名 |  |
| 貴団体との関係 |  |
| 交渉進捗状況 |  |
| 今年度事業で連携したい内容 |  |

（８）今年度事業実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| コーディネーターを活用する項目については、同活用期間にと付記してください。　（記入例）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施項目 | 事業期間 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 |
| セミナー | 講師選定、参加企業呼びかけ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| セミナー開催 |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |
| フォローアップ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商談会 | 参加企業呼びかけ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商談会開催 |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |
| フォローアップ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

（９）事業実施後のフォロー体制及び次年度以降の継続実施予定の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 担当責任者 | 氏　　　名：所属・役職： |
| 実施体制 |  |
| 継続実施予定 | 有　　・　　無 |

（１０）過去の架け橋プロジェクト採択実績

|  |  |
| --- | --- |
| 採択年度 |  |
| プロジェクト名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した事業の内容 |  |
| 事業実施により得られた効果（具体的に記載） |  |

３．支援対象の所要経費（見込み）

①資金調達内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 助成事業に要する経費 | 資金の調達先 |
| 自己資本 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 助成金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |

②次年度の資金調達内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 助成事業に要する経費 | 資金の調達先 |
| 自己資本 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 助成金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |

③経費内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 助成事業に要する経費① | 助成対象経費② | ②の内訳 | 助成金要望額③ | ③の内訳 |
| 大区分 | 小区分 |
| １．商談会開催事業費 | ①会場借料 |  |  | ＠○○円×○○時間＝○○円 |  | ＠○○円×○○時間＝○○円 |
| ②お茶代 |  |  | ＠○○円×○○人分＝○○円 |  | ＠○○円×○○人分＝○○円 |
| ③借料及び損料 |  |  | プロジェクター　＠○○円/時間×○時間＝○○円 |  | プロジェクター　＠○○円/時間×○時間＝○○円 |
| ④設営費 |  |  | 会場看板　＠○○円×○本＝○○円 |  | 会場看板　＠○○円×○本＝○○円 |
| ⑤日本側参加企業 ＰＲ資料翻訳費 |  |  | 翻訳料＠○○円（単価）×○○文字＝○○円 |  | 翻訳料＠○○円（単価）×○○文字＝○○円 |
| ⑥通訳費 |  |  | ＠○○円×○○時間×○○人＝○○円 |  | ＠○○円×○○時間×○○人＝○○円 |
| ⑦日本側参加企業　　ＰＲ資料印刷製本費 |  |  | パンフレット印刷　＠○○部（○ページ）×○円＝○○円 |  | パンフレット印刷　＠○○部（○ページ）×○円＝○○円 |
| ⑧台湾企業招聘旅費 |  |  | 航空賃　＠○○円（単価）×○人＝○○円保険料　＠○○円（単価）×○人＝○○円交通費　＠○○円（単価）×○人＝○○円宿泊料　＠○○円（単価）×○泊×○人＝○○円日当　　＠○○円（単価）×○日×○人＝○○円 |  | 航空賃　＠○○円（単価）×○人＝○○円保険料　＠○○円（単価）×○人＝○○円交通費　＠○○円（単価）×○人＝○○円宿泊料　＠○○円（単価）×○泊×○人＝○○円日当　　＠○○円（単価）×○日×○人＝○○円 |
| ⑨コーディネーター随行旅費 |  |  | 航空賃　＠○○円（単価）×○人＝○○円保険料　＠○○円（単価）×○人＝○○円交通費　＠○○円（単価）×○人＝○○円宿泊料　＠○○円（単価）×○泊×○人＝○○円日当　　＠○○円（単価）×○日×○人＝○○円 |  | 航空賃　＠○○円（単価）×○人＝○○円保険料　＠○○円（単価）×○人＝○○円交通費　＠○○円（単価）×○人＝○○円宿泊料　＠○○円（単価）×○泊×○人＝○○円日当　　＠○○円（単価）×○日×○人＝○○円 |
| ⑩コーディネーター謝金 |  |  | 謝金＠○○円（単価）×○時間×○人＝○○円 |  | 謝金＠○○円（単価）×○時間×○人＝○○円 |
| ⑪委託費 |  |  | ＋＋費　＠○○円（単価）×一式＝○○円 |  | ＋＋費　＠○○円（単価）×一式＝○○円 |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| ２．セミナー開催事業費 | ⑫会場借料 |  |  | ＠○○円×○○時間＝○○円 |  | ＠○○円×○○時間＝○○円 |
| ⑬お茶代 |  |  | ＠○○円×○○人分＝○○円 |  | ＠○○円×○○人分＝○○円 |
| ⑭借料及び損料 |  |  | プロジェクター　○○円×○時間＝○○円 |  | プロジェクター　○○円×○時間＝○○円 |
| ⑮設営費 |  |  | 会場看板　＠○○円×○本＝○○円 |  | 会場看板　＠○○円×○本＝○○円 |
| ⑯セミナー資料翻訳費 |  |  | 翻訳料＠○○円（単価）×○○文字＝○○円 |  | 翻訳料＠○○円（単価）×○○文字＝○○円 |
| ⑰通訳費 |  |  | ＠○○円×○○時間×○○人＝○○円 |  | ＠○○円×○○時間×○○人＝○○円 |
| ⑱セミナー資料印刷製本費 |  |  | パンフレット印刷　＠○○部（○ページ）×○円＝○○円 |  | パンフレット印刷　＠○○部（○ページ）×○円＝○○円 |
| ⑲講師旅費 |  |  | 航空賃　＠○○円（単価）×○人＝○○円保険料　＠○○円（単価）×○人＝○○円国内交通費＠○○円（単価）×○人＝○○円宿泊料　＠○○円（単価）×○泊×○人＝○○円日当　　＠○○円（単価）×○日×○人＝○○円 |  | 航空賃　＠○○円（単価）×○人＝○○円保険料　＠○○円（単価）×○人＝○○円国内交通費＠○○円（単価）×○人＝○○円宿泊料　＠○○円（単価）×○泊×○人＝○○円日当　　＠○○円（単価）×○日×○人＝○○円 |
| ⑳講師謝金 |  |  | ＠○○円×○人＝○○円 |  | ＠○○円×○人＝○○円 |
| ㉑コーディネーター随行旅費（商談会と重複して記載しないようご注意ください。） |  |  | 航空賃　＠○○円（単価）×○人＝○○円保険料　＠○○円（単価）×○人＝○○円交通費　＠○○円（単価）×○人＝○○円宿泊料　＠○○円（単価）×○泊×○人＝○○円日当　　＠○○円（単価）×○日×○人＝○○円 |  | 航空賃　＠○○円（単価）×○人＝○○円保険料　＠○○円（単価）×○人＝○○円交通費　＠○○円（単価）×○人＝○○円宿泊料　＠○○円（単価）×○泊×○人＝○○円日当　　＠○○円（単価）×○日×○人＝○○円 |
| ㉒コーディネーター謝金（商談会と重複して記載しないようご注意ください。） |  |  | 謝金＠○○円（単価）×○時間×○人＝○○円 |  | 謝金＠○○円（単価）×○時間×○人＝○○円 |
| ㉓委託費 |  |  | ＋＋費　＠○○円（単価）×一式＝○○円 |  | ＋＋費　＠○○円（単価）×一式＝○○円 |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| ３．展示会出展・開催事業費 | ㉔会場借料 |  |  | ＠○○円×○○時間＝○○円 |  | ＠○○円×○○時間＝○○円 |
| ㉕借料及び損料 |  |  | ＠○○円×○○人分＝○○円 |  | ＠○○円×○○人分＝○○円 |
| ㉖設営費 |  |  | プロジェクター　○○円×○時間＝○○円 |  | プロジェクター　○○円×○時間＝○○円 |
| ㉗展示会輸送料 |  |  | 会場看板　＠○○円×○本＝○○円 |  | 会場看板　＠○○円×○本＝○○円 |
| ㉘ブースアテンド通訳費 |  |  | ＠○○円×○○時間×○○人＝○○円 |  | ＠○○円×○○時間×○○人＝○○円 |
| ㉙委託費 |  |  | ＋＋費　＠○○円（単価）×一式＝○○円 |  | ＋＋費　＠○○円（単価）×一式＝○○円 |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
|  | 合計額 |  |  |  |  |  |

※事務局・参画事業者の台湾渡航費、イベント賠償責任保険、会食費等含めた、今年度事業実施に必要な経費全てについて概算を記載ください。

※枠は適宜拡大・縮小して構いませんが、行の追加や削除はしないでください。